



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali:

Cognome/Nome **Massa Marcella Antonia**

Indirizzo Via Eleonora d'Arborea nr. 1/d - Uras (STUDIO) - Via San Giovanni, 22 - Uras (ABITAZIONE)

Telefono 0783.89996 Mobile 328.9470826

Fax 0783.89996

E-mail dr.marcellamassa@tin.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13 giugno 1966

Sesso Femminile

Esperienza professionale:

Date Dal 19 febbraio 1998

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista - Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Principali attività e responsabilità **Responsabile dello Studio Professionale:** Contabilità imprese individuali e collettive; bilanci; business plan; liquidazioni societarie; contratti; contenzioso tributario; Consulente Tecnico di Parte; Revisore Contabile in Società di Capitali.
Consulenza aziendale finalizzata all'analisi e gestione delle problematiche inerenti la finanza aziendale. Predisposizione pratiche (risultate positive all'istruttoria e quindi ammesse al finanziamento per leggi agevolative 488/92, Legge Regionale 15/94, Legge Regionale 37/98, Prestito d'Onore.
Collaborazioni con il Tribunale di Oristano: Curatore Fallimentare; Consulente Tecnico d'Ufficio; Custode Giudiziario; Delegato nelle Esecuzioni Immobiliari; Liquidatore di Eredità Rilasciate ai Creditori.
Revisore Enti locali: 1) il Comune di Uras (OR): Revisore Unico dei Conti dal 03.08.2009.
2) l'Unione dei Comuni del Terralbese: Revisore Unico dei Conti dal 26.03.2012.

Nome ed indirizzo del committente Dott.ssa Marcella Antonia Massa

Tipo di attività o settore Studio Professionale

Date Dicembre 2007 - giugno 2008

Lavoro o posizione ricoperti Docente

Principali attività e responsabilità Insegnamento di materie economico-aziendali e finanziarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Istruzione Superiore - Mogoro (Oristano) - via Murenu snc

Tipo di attività e settore Scuola Pubblica

Date	Settembre 2006 - Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Sostegno
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico e Linguistico - Ghilarza (Oristano) - via Alessandro Volta snc
Tipo di attività e settore	Scuola Pubblica
Date	Settembre 2006 - Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.A.P. Sardegna - Oristano - via Cagliari
Tipo di attività e settore	Scuola Professionale
Date	Gennaio 2002 - Marzo 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio e Progetto s.r.l. - Oristano - viale Sardegna
Tipo di attività e settore	Scuola Professionale
Date	Febbraio 2001 - Marzo 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INIAPA Sardegna - Cagliari
Tipo di attività e settore	Scuola Professionale
Date	20 ottobre 2000 - 21 gennaio 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Statale - Mogoro (Oristano)
Tipo di attività e settore	Scuola Pubblica
Date	7 ottobre 2000 - 15 ottobre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente

Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale "Lorenzo Mossa" - Oristano - viale Diaz
Tipo di attività e settore	Scuola Pubblica
Date	15 gennaio 2000 - 28 gennaio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale II di Oristano
Tipo di attività e settore	Scuola Pubblica
Date	7 febbraio 2000 - 10 giugno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di materie economico-aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale II di Oristano
Tipo di attività e settore	Scuola Pubblica
Date	2 gennaio 1996 - 1° gennaio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata I Categoria
Principali attività e responsabilità	Attività di sportello e retrospostello
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Credito Cooperativo - Arborea (Oristano)
Tipo di attività e settore	Bancario
Date	Dicembre 1995 - Luglio 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Pratica professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tributario della Dott.ssa Donatella Rotilio - Cagliari - via Farina
Tipo di attività e settore	Studio Professionale
Date	6 febbraio 1995 - 6 maggio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Operatore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Oristano
Tipo di attività e settore	Pubblica Amministrazione - Giudiziario

Istruzione e formazione:

Date	2012/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione ai convegni di studio in materia di revisione degli Enti locali
Principali tematiche	La formazione economico finanziaria nell'Ente Locale I principali adempimenti dei Revisori nel corso dell'Esercizio La riforma della contabilità pubblica ed i nuovi bilanci degli enti locali nel nuovo scenario del federalismo fiscale Il questionario per la Corte dei Conti al bilancio di previsione degli EE.LL Patto di stabilità
Nome e tipo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Enti Locali
Date	24 aprile 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento di "Discipline Giuridiche ed Economiche"
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia Politica; Diritto Privato; Diritto Pubblico; Diritto Commerciale e Diritto del Lavoro; Scienza delle Finanze e Diritto Tributario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione
Date	Aprile 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Imposte, Tasse e Contributi; Contabilità Aziendale; Pianificazione; Fallimento e altre Procedure Concorsuali; Contenzioso Tributario; Revisione Contabile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei Dottori Commercialisti
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Isced 5
Iscrizioni Albi e Registri	1996 - Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Oristano; 1999 - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia.
Date	30 giugno 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza approfondita in materie economico-aziendali e materie giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia
Date	Luglio 1985
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ragioneria e Tecnica Commerciale

Capacità e competenze personali:

Madrelingua **Italiano**

Pagina 4/5 - Curriculum di
Marcella Antonia Massa

Altre lingue autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.
B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.	B1	Utente auton.

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo e singolarmente sulla base di esperienze lavorative acquisite nel tempo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni difficili come ad esempio in periodi di scadenze fiscali e/o di esami ed in situazioni in cui è stato necessario conciliare diversi incarichi.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office Professional, in modo particolare Word ed Excel. Conoscenza approfondita dei programmi di contabilità Profis e Sistemi Data. Ottima capacità di consultare e operare con Internet e di utilizzare la posta elettronica.

Patente

Automobilistica (categoria B)

Aggiornato al

4 maggio 2015

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003



firma